

# EŞYA DEPOLAMA SÖZLEŞMESİ

 **Tarih: ……/……/202….**

## Taraflar:

1. **Depolama Hizmeti Veren:
Unvan: PLUS EŞYA DEPOLAMA MERKEZİ
Telefon: 0542 – 464 - 6564
2. Müşteri (Depo Kullanıcısı):
Ad Soyad / Unvan: …………………
T.C. Kimlik No / Vergi No:……………..
Telefon 1:……………….
Telefon 2:……………….
Oda Numarası: ………**

**Eşyayı Depoya Getiren Kaynak:**

**[ ] Plus Eşya Depolama'nın Nakliyecisi [ ] Müşterinin Kendi Ayarladığı Firma / Şahıs**

## Depolanacak Eşyalar (Firma tarafından içeriği doldurulacaktır):

|  |  |
| --- | --- |
| **Eşya Grubu** | İçerik (Firma Dolduracak) |
| **[ ] Beyaz Eşyalar** |  |
| **[ ] Oturma Odası** |  |
| **[ ] Salon Odası** |  |
| **[ ] Çocuk Odası** |  |
| **[ ] Genç Odası** |  |
| **[ ] Yatak Odası** |  |
| **[ ] Koli** |  |
| **[ ] Poşet / Çuval / Hurç** |  |
| **[ ] TV** |  |
| **[ ] Diğer** |  |

##  Sözleşme Maddeleri:

 **Madde 1 - Sözleşmenin Amacı**

Müşteriye ait taşınır malların, PLUS Eşya Depolama Merkezi tarafından belirtilen süre boyunca güvenli ve kontrollü şekilde depolanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

 **Madde 2 - Depolama Süresi ve Ücreti**

**Depolama süresi: ………..ay Aylık depo ücreti: ………….TL Ödeme Şekli: [ ] Peşin [ ] Aylık [ ] Yıllık**

Ödeme peşin veya sözleşme başlangıcında yapılır. Gecikmeli ödemelerde yasal faiz uygulanabilir**.**

 **Madde 3 - Depolama Koşulları**

Eşyalar kapalı, kuru, güvenli ve 7/24 kamera sistemleriyle izlenen alanlarda depolanır. Depo alanı haşere, rutubet

ve zararlı dış etkenlere karşı periyodik olarak kontrol edilir.

 **Madde 4 - Geri Alma Bildirim Süresi**

Müşteri, eşyalarını geri almak için en az 3 iş günü öncesinden yazılı bildirimde bulunmalıdır. Aksi halde hazırlık yapılamayabilir ve bekleme süresi doğabilir. Müşteri talep ederse, sadece belirli eşyaları almak üzere depo ziyaret edebilir. Bu durumda açma, düzenleme ve yeniden yerleştirme hizmeti için hizmet bedeli talep edilir.

 **Madde 5 – Depolanmayacak Eşyalar**

• Yanıcı, parlayıcı veya patlayıcı maddeler • Nakit para, ziynet eşyası, değerli evrak
• Canlı hayvan veya bitki • Yasa dışı veya etik dışı içerikler •Gıda [un,salça,konserve grubu vb.]

 **Madde 6 - Teslimat Sonrası Sorumluluk**

Müşteri, sözleşme süresi sonunda eşyalarını teslim almadığı takdirde, firma 15 gün boyunca ek ücret karşılığı

saklama hakkını saklı tutar**.**

 **Madde 7 - Teslim Tarihi Aşımı ve Bekletme Ücreti**

Müşteri, teslim günü belirlenen saatte eşyalarını almadığı takdirde, ek bekleme ücreti ödemeyi kabul eder. Bu ücret personel, araç ve zaman maliyetine göre hesaplanır**.**

 **Madde 8 - Sözleşmenin Feshi**

Taraflar 7 gün önceden bildirmek kaydıyla sözleşmeyi feshedebilir. Fesih halinde depolama ücretinin iadesi

yapılmaz. Sözleşme bitiminde veya iptalinde müşteri, eşyalarını kimlik ibrazı ve imza karşılığında teslim alır.

Yetkili dışında kimseye eşya teslim edilmez**.**

**Madde 9 - Yetkili Mahkeme**

İşbu sözleşmeden doğacak ihtilaflarda Konya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Bu sözleşme [\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_] tarihinden [\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_] tarihine kadar geçerlidir.**

**MÜŞTERİ ONAYI
[ ] Tüm maddeleri okudum, anladım ve kabul ediyorum.

 Müşteri Ad Soyad**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 **İmza:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 **Tarih**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FİRMA ONAYI **Plus Eşya Depolama Merkezi**

**Yetkili İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Tarih**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 